



## CONTENIDO

---

En este tutorial vamos a aprender cómo iniciar la sesión en <http://encuestafacil.com> con una cuenta ORO, previamente registrada, **y cómo trabajar con las distintas OPCIONES que podemos aplicar a nuestra encuesta online, especialmente las opciones de configuración.**

La cuenta ORO para el personal UNIZAR es totalmente gratuita con **encuestafacil.com** para fines académicos gracias al acuerdo de colaboración de **Universia** con este Servicio Web..

Para saber cómo registrarse en **encuestafacil.com**, crear una cuenta con este acuerdo de colaboración y crear encuestas online consulte los tutoriales 110. *Cómo registrarse y crear una cuenta de personal UNIZAR para utilizar encuestas online con el acuerdo Universia-encuestafacil.com* y siguientes de la **e-COLECCIÓN *nova.unizar*** nº1.

---

## Paso 1

Como siempre, el primer paso es identificarnos en la página <http://encuestafacil.com> con nuestra cuenta de usuario. Una vez hecho esto, seleccionaremos la encuesta sobre la que queramos trabajar, y después hacemos clic en "Opciones".

Continuaremos con el ejemplo utilizado en los tutoriales 111 y 112

encuestafacil.com

Idiomas: Español | English | Portugués | Italiano | Français | Deutsch | Русский

OCULTA | NUEVA ENCUESTA | MIS ENCUESTAS | MIS LISTAS | MI CUENTA

**ACCESO DE USUARIOS:**  
Dirección de correo: @unizar.es  
Contraseña: \*\*\*\*\* Logout

**Ejemplos de plantillas**  
Satisfacción del cliente  
Clima laboral  
Perfil del visitante  
Test de producto y muchas más...

**Contratar**  
Tarjeta de crédito o Paypal

**Más información**  
Productos y servicios  
Funcionalidades

**Mis encuestas**  
Utiliza este cuadro para editar tus encuestas, abrirlas o cerrarlas al público, determinar el método de envío y ver los resultados.

Cuenta : Bono ORO Universia desde el 09/02/2011 hasta el 09/02/2012  
Nº de encuestas y respuestas: Ilimitadas  
Límite de visualización: Ilimitados cuestionarios por encuesta.  
Visita la pagina de [Funcionalidades](#) para conocer en detalle las características de cada cuenta.

Nueva encuesta | Editar encuesta | **Opciones** | Links a encuesta | Compartir | Resultados | Vaciar | Eliminar | Transferir encuesta

Carpeta: -- Todas -- Gestionar carpetas

Título	Entrega	Contestados	Eliminados	Alta	Abrir/Cerrar
TEST DE INTELIGENCIA	0	0	0	17/02/2011 14:08:28	Cerrada al público
Evaluación de Asignatura	0	0	0	09/02/2011 12:50:08	Cerrada al público

Encuestas por página: 10

Contratar ahora

## Paso 2

En primer lugar vamos a trabajar con la configuración general de la encuesta en la pantalla **Opciones de la encuesta**.

Para ello deberemos hacer clic en "Parámetros operativos"

encuestafacil.com

Idiomas: Español | English | Portugués | Italiano | Français | Deutsch | Русский

OCULTA | NUEVA ENCUESTA | MIS ENCUESTAS | MIS LISTAS | MI CUENTA

**ACCESO DE USUARIOS:**  
Dirección de correo: @unizar.es  
Contraseña: \*\*\*\*\* Logout

**Ejemplos de plantillas**  
Satisfacción del cliente  
Clima laboral  
Perfil del visitante  
Test de producto y muchas más...

**Contratar**  
Tarjeta de crédito o Paypal

**Opciones de la encuesta**  
Modifica límites, colores, logotipos, mensajes genéricos y otras opciones de tu encuesta.

**OPCIONES**

[Parámetros operativos](#) (límites de cuestionarios, privacidad de resultados, ...)

[Personalización / Diseño](#) (colores, logotipo, mensajes)

Volver a Mis Encuestas

Opciones de configuración de parámetros operativos de encuestas online con encuestafacil

add.unizar.es

## Paso 3

Para comenzar nos aparecen las **OPCIONES DE RESPUESTAS**. Aquí podemos elegir entre las siguientes opciones:

**Un Cuestionario por encuestado:** Cada encuestado podrá realizar el formulario una sola vez desde un mismo PC. Si no lo completa, las preguntas ya contestadas se guardarán, por lo que cuando vuelva a entrar para finalizarlo, lo hará desde el punto en el que lo dejó.

**Múltiples Cuestionarios (con retorno):** la diferencia con el anterior es que permite realizar varias veces la encuesta desde un mismo ordenador. En el caso de no completar el cuestionario, también se guardan las respuestas como en el caso anterior.

**Múltiples Cuestionarios (PC Público):** permite realizar varias veces la encuesta pero, a diferencia de los dos casos anteriores, si no se envía completa no se guardan los resultados por lo que al volver a entrar, habrá que empezar desde la primera pregunta.

**Entrada de datos:** la diferencia con las opciones anteriores es que aquí, cuando se termina de contestar el cuestionario, se genera uno nuevo. Esto es, aparece de nuevo la primera pregunta del cuestionario en vez del mensaje de finalización. En caso de abandonar el cuestionario esta opción también lo guarda para retomarlo desde el punto en el que lo dejamos.

ACCESO DE USUARIOS:  
Dirección de correo  
@unizar.es  
Contraseña  
\*\*\*\*\* Logout

Opciones de configuración

Volver Guardar

OPCIONES DE RESPUESTAS

- Un Cuestionario por encuestado**  
Cada encuestado recibe un solo cuestionario. Si se deja un cuestionario a la mitad, al volver lo hará en el mismo punto en el que lo dejó.
- Múltiples Cuestionarios (con retorno)**  
Util para PCs de uso corporativo donde varios empleados utilizan el mismo PC en diferentes turnos. Si se deja un cuestionario a la mitad, al volver lo hará en el mismo punto en el que lo dejó. Al terminar un cuestionario, el sistema queda listo para servir uno nuevo en la siguiente petición.
- Múltiples Cuestionarios (PC Público)**  
Util para recopilar respuestas en PCs de uso público. Al abandonar o terminar un cuestionario, el sistema queda listo para servir uno nuevo en la siguiente petición.
- Entrada de datos**  
Util para entornos de trabajo de introducción masiva de información (Call-center, ...). Al finalizar un cuestionario, el sistema entrega de forma automática uno nuevo.

Ejemplos de plantillas  
Satisfacción del cliente  
Clima laboral  
Perfil del visitante  
Test de producto  
y muchas más...

Contratar  
MasterCard VISA DEBITO CREDITO EXPRESS  
Bauhaus

## Paso 4

Dentro del apartado de "OPCIONES DE RESPUESTAS" también tenemos la opción de solicitar que se genere un aviso que nos llegue mediante correo electrónico cada vez que el sistema registre que se ha completado un nuevo cuestionario de nuestra encuesta.

OPCIONES DE RESPUESTAS

- Un Cuestionario por encuestado**  
Cada encuestado recibe un solo cuestionario. Si se deja un cuestionario a la mitad, al volver lo hará en el mismo punto en el que lo dejó.
- Múltiples Cuestionarios (con retorno)**  
Util para PCs de uso corporativo donde varios empleados utilizan el mismo PC en diferentes turnos. Si se deja un cuestionario a la mitad, al volver lo hará en el mismo punto en el que lo dejó. Al terminar un cuestionario, el sistema queda listo para servir uno nuevo en la siguiente petición.
- Múltiples Cuestionarios (PC Público)**  
Util para recopilar respuestas en PCs de uso público. Al abandonar o terminar un cuestionario, el sistema queda listo para servir uno nuevo en la siguiente petición.
- Entrada de datos**  
Util para entornos de trabajo de introducción masiva de información (Call-center, ...). Al finalizar un cuestionario, el sistema entrega de forma automática uno nuevo.

Puedes recibir un EMail de notificación cada vez que tu encuesta reciba nuevas respuestas.  
 Recibir un EMail cada vez que el sistema registre una respuesta nueva.

## Paso 5

Las “**OPCIONES DE LÍMITES**” nos permiten establecer tanto límites en el “**nº máximo de respuestas aceptadas**” como límites temporales, en el que deberemos indicar la hora concreta en la que se abrirá nuestra encuesta al público como la hora límite de aceptación y recepción de respuestas.

Rec  respuesta nueva.

**OPCIONES DE LÍMITES**

Puedes limitar el tiempo de duración de tu encuesta o el número de respuestas que deseas obtener:

**Nº máximo de respuestas** (deja este campo vacío si no deseas limitar el número de cuestionarios):

20

**Entre las fechas** (deja las fechas vacías si no deseas limitar la duración):

Inicio:

Fin:

**RESTRICCIÓN DE ACCESO**

Puedes limitar el acceso a los cuestionarios con una clave:

**Clave de acceso** (máximo 20 caracteres):

## Paso 6

Otra forma de restringir el acceso es poner una clave de acceso que facilitaremos a los encuestados para que ellos sean los únicos que puedan realizar la encuesta.

**OPCIONES DE LÍMITES**

Puedes limitar el tiempo de duración de tu encuesta o el número de respuestas que deseas obtener:

**Nº máximo de respuestas** (deja este campo vacío si no deseas limitar el número de cuestionarios):

20

**Entre las fechas** (deja las fechas vacías si no deseas limitar la duración):

Inicio:

Fin:

**RESTRICCIÓN DE ACCESO**

Puedes limitar el acceso a los cuestionarios con una clave:

**Clave de acceso** (máximo 20 caracteres):

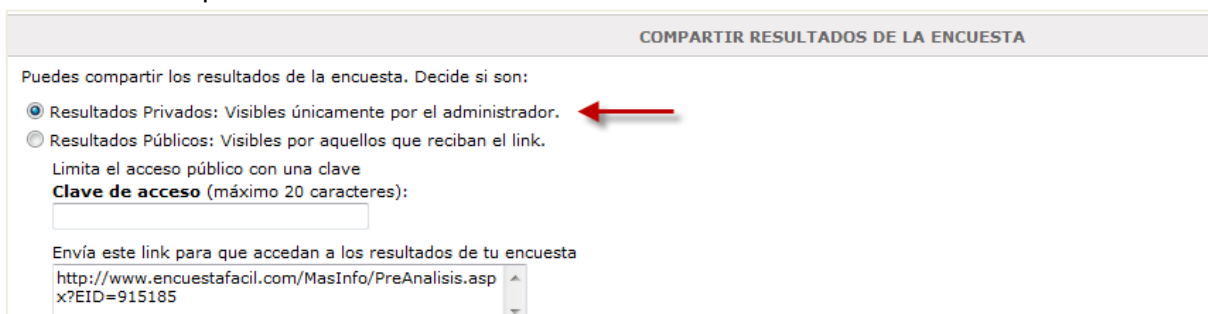
## Paso 7

En el siguiente apartado, "COMPARTIR RESULTADOS DE LA ENCUESTA", podremos determinar si queremos que nuestros resultados sean:

**Privados:** sólo nosotros podremos ver los resultados de la encuesta.

**Públicos:** Los resultados se alojan en una dirección Web. Nosotros podemos hacer público el link de esa página web por el medio que deseemos o comunicarlo solo a determinadas personas. Solo quien conozca este link podrá acceder a los resultados. alojados en el link que nos facilitan en la página.

**Semipúblicos:** los resultados serán públicos pero requerirán una clave de acceso que nosotros deberemos introducir. Por ejemplo, podemos dejar los resultados enlazando el link desde una página web, pero al intentar entrar se requerirá la clave de acceso de modo que solo quien conozca la clave podrá acceder a los resultados de la encuesta.



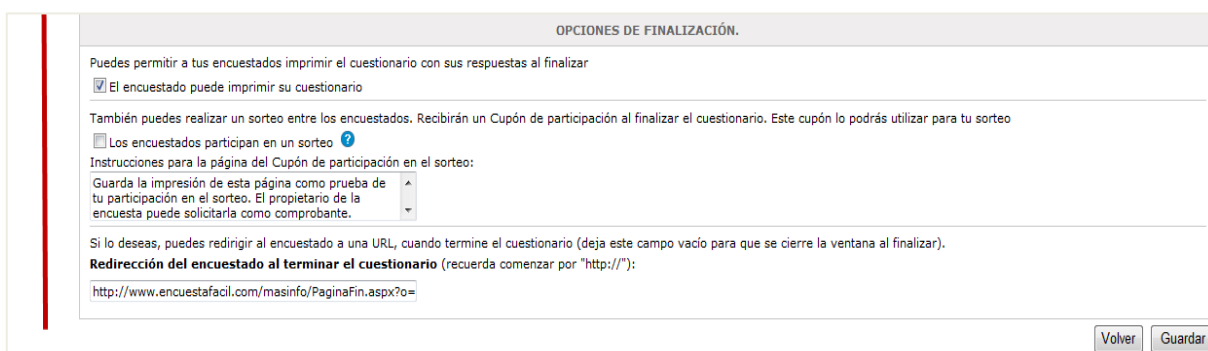
## Paso 8

Por último encontramos las "OPCIONES DE FINALIZACIÓN".

-**"El encuestado puede imprimir el cuestionario"**: activar la casilla si así lo queremos.

-**"Los encuestados participan en un sorteo"**: en el caso de activar esta opción, cada encuestado recibirá un número aleatorio que nosotros podremos conocer para proceder a realizar el sorteo entre los números repartidos. En el cuadro inferior podremos indicar las instrucciones que queremos que aparezcan en la encuesta para el sorteo.

-**"Redirección del encuestado al terminar el cuestionario"**: aquí escribiremos la página a la que queremos que vaya el encuestado una vez finalice el formulario. En caso de dejarla en blanco, el navegador se cerrará.



Hasta aquí hemos visto las opciones referidas a "Parámetros Operativos", en el siguiente tutorial (114) veremos todo lo referente al diseño de la encuesta.

## Vista final de la encuesta

---

En el tutorial 114 se presentará el resultado final de la encuesta que vamos a ir creando y modificando a lo largo de los 111, 112, 113 y 114.

## Más información

---

Para más información sobre cómo trabajar con las encuestas creadas con [encuestafacil.com](http://encuestafacil.com) consulte también el resto de tutoriales de la **e-COLECCIÓN *innova.unizar*** nº1 desde la página <http://add.unizar.es> en el apartado de menú "Recursos -> Encuestas online".

- 110. Cómo registrarse y crear una cuenta de personal UNIZAR para utilizar encuestas online con el acuerdo Universia-encuestafacil
- 111. Cómo crear una encuesta online básica con encuestafacil
- 112. Cómo editar y ordenar una encuesta online con encuestafacil
- 113. Opciones de configuración de parámetros operativos de encuestas online con encuestafacil
- 114. Opciones de personalización y diseño de encuestas online con encuestafacil
- 115. Cómo publicar una encuesta online creada con encuestafacil
- 116. Cómo analizar y exportar los resultados de una encuesta online con encuestafacil
- 117. Otras herramientas útiles para trabajar con una encuesta online con encuestafacil

**Este tutorial se ha realizado con la colaboración de la Cátedra Banco Santander de la Universidad de Zaragoza para la colaboración en las nuevas tecnologías en la formación universitaria**

